

## Политика

### **Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ДЖЕРСИ», использующее товарный знак «Деньгофф», в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных**

Обеспечение безопасности персональных данных является одной из главных задач Общества, использующее товарный знак «Деньгофф», (далее – Компания). Настоящая политика разработана в целях соблюдения законодательства о персональных данных. Настоящая политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Компании и иных лиц.

Персональные данные обрабатываются Компанией с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную, а также с целью соблюдения прав и законных интересов Компании как Кредитора по обязательствам перед ней Заёмщика как Должника.

Компания обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные работника Компании - информация, необходимая Компании как работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.
- персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Компании - информация, необходимая Компании для отражения её в отчетных документах о деятельности Компании в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов.
- персональные данные контрагента (потенциального контрагента), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом Компании - информация, необходимая Компании для заключения договора и исполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом, а также для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
- персональные данные Заемщика (потенциального Заемщика) - информация, необходимая Компании для заключения договора и выполнения своих обязательств по такому договору, защиты прав и законных интересов Компании (минимизация рисков, связанных с нарушением обязательств по договору займа), осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.)

Компания осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

- осуществления финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Компании, действующим законодательством РФ, в частности ФЗ: «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О потребительском кредите (займе)», «О кредитных историях», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О персональных данных».
- заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Компании;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонализированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются договором с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и иными нормативными правовыми актами РФ.

В Компании создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к документам, в которых содержатся персональные данные, а также к порядку работы с такими документами установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Обработка персональных данных Компании осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости обработки персональных данных;
- достижения конкретных, заранее определенных и законных целей обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и содержания обрабатываемых персональных данных,

целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям обработки персональных данных;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;

- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

### **Условия обработки персональных данных.**

1.1. Персональные данные Заявителей и Заемщиков хранятся в документарной и бездокументарной (электронной) форме. Блоки информации о конкретном Заявителе и Заемщике (его персональные данные) хранятся обособленно от блоков информации о других Заявителях и Заемщиках.

1.2. Персональные данные Заявителей и Заемщиков хранятся и обрабатываются с момента предоставления ими соответствующего Согласия до момента исполнения ими обязательств перед Обществом в полном объеме и надлежащим образом. После такого исполнения Общество имеет право обрабатывать и хранить персональные данные Заявителей и Заемщиков в течение 5 (пяти) лет.

1.3. Обработка персональных данных производится с целью обеспечения добросовестного поведения Заявителя (Заемщика), а равно с целью ведения любого учета, как бухгалтерского, так и управленческого, статистического исследования, использования данных в документах, имеющих юридическое значение (требованиях, исках, жалоб, заявлений и т.д.).

1.4. Персональные данные Заявителей и Заемщиков обрабатываются в следующем порядке. Уполномоченный сотрудник Общества после получения персональных данных клиента в письменной форме (Анкета - заявка, Заявление) вносит предоставленные персональные данные в электронные базы данных Общества, Анкета-заявка, Заявление и иные письменные документы хранятся и обрабатываются Сотрудником Общества в офисе. Сотрудник Общества обрабатывает персональные данные на компьютерной технике и совершает следующие действия: копирование, распространение, опубликование, хранение, редактирование (компоновки данных без редактирования их внутреннего содержания), пересылку почтой и электронными способами, размещение на сайте Общества, передача персональных данных в Бюро кредитных историй и иные кредитные организации, а так же государственные учреждения, иным юридическим лицам в случае необходимости совершения юридических действий, в том числе, по взысканию просроченной задолженности.

Общество имеет право при наличии письменного Согласия Заявителя или Заемщика передавать персональные данные Заявителей и Заемщиков для целей установленных настоящими Правилами третьим лицам.

1.5. Хранение персональных данных Заявителей и Заемщиков

осуществляется в документарной и бездокументарной (электронной) формах. В документарной форме документы хранятся в офисе Общества, Общество обеспечивает ограничение доступа к указанным персональным данным для третьих лиц. В бездокументарной форме персональные данные хранятся обособленно и персонифицировано на магнитных носителях (жестких дисках), Общество обеспечивает ограничение доступа к указанным персональным данным для третьих лиц.

1.6. Уничтожение персональных данных Заявителей и Заемщиков осуществляется по истечении срока хранения персональных данных установленного настоящими Правилами, путем удаления (стирания, без возможности восстановления) персональных данных с магнитных носителей (жестких дисков), путем физического уничтожения письменных документов без возможности восстановления.

### **Согласие Заявителя на обработку своих персональных данных.**

1.1. Для целей получения потребительского микрозайма Заявитель обязан предоставить Обществу письменное согласие на обработку персональных данных. Для целей осуществления экспресс-анализа (проверки) данных Заявитель предоставляет письменное согласие на обработку персональных данных путем собственноручного подписания соответствующего Заявления.

1.2. В указанном Заявлении Заявитель выражает свое согласие на:

1.2.1. Проверку и перепроверку всех сведений, содержащихся в Заявлении;

1.2.2. Обработку, в том числе автоматизированную любых своих персональных данных;

1.2.3. Внесение своих персональных данных в информационную базу данных Общества;

1.2.4. Получение от Общества без ограничений любым способом (включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте) информации о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору потребительского микрозайма, возникновении и/или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением Заемщиком Договора потребительского микрозайма.

### **Перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие:**

- фамилия, имя, отчество, (прежние фамилия, имя и отчество) год, месяц, дата рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фотографическое и/или видео изображение Заемщика;

- пол, семейное положение и состав семьи;

- контактные телефоны (домашний, сотовый, рабочий, факс), адрес регистрации места жительства, адрес фактического места жительства, контактный e-mail адрес;

- сведения о профессиональной деятельности, материальном состоянии, социальном и/или имущественном положении, доходах.

- сведения об исполнении или неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, о состоянии расчетов между Заемщиком и Обществом, кредитной истории (в частности, но, не исключительно просроченные и/или неисполненные обязательства перед бюджетом РФ или иными третьими лицами);

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни;
- сроки и размер выданного потребительского микрозайма;
- сведения о наличии или отсутствии задолженности и о ее размере;
- сведения о платежах, совершаемых Заемщиком.

Компания предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования и других неправомерных действий.

В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Компании назначен ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных Компании.