

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1/А от 23.06.2018 года.

генерального директора

ООО МКК «ГРАЖДАНСКОЕ ДОВЕРИЕ»

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ  
«ГРАЖДАНСКОЕ ДОВЕРИЕ»**

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
МИКРОЗАЙМОВ**

Саранск, 2018 г.

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ**

Настоящие Правила являются правилами выдачи потребительских микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «ГРАЖДАНСКОЕ ДОВЕРИЕ» (далее – Общество) и применяются для потребительских микрозаймов, предоставляемых Обществом. Актуальная редакция Правил доступна для ознакомления во всех Офисах Общества и на сайте: [www.dengoff.com](http://www.dengoff.com).

### **Термины, используемые в Правилах:**

«Общество» – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ГРАЖДАНСКОЕ ДОВЕРИЕ» (ОГРН:1157746447242; адрес места нахождения: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул.Коваленко, д.7, пом.4, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций за номером 651503045006566).

«Заемщик» - физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозаем.

«Офис» - обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится прием Заявлений-анкет и оформление документов, необходимых для предоставления потребительских микрозаймов Заемщику, консультирование по вопросам получения потребительских микрозаймов и исполнения условий договора потребительского микрозайма, выдача потребительских микрозаймов, прием платежей по договорам потребительского микрозайма, включая прием всех видов письменных обращений Заемщика в адрес Общества.

«Уполномоченный сотрудник Общества» – сотрудник Офиса, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров потребительского микрозайма, выдача потребительских микрозаймов.

«Договор потребительского микрозайма» - договор, заключаемый между Обществом и Заемщиком в соответствии с Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», состоящий из Индивидуальных условий и Общих условий.

«Потребительский микрозаем» – денежные средства, предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных договором потребительского микрозайма, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Заявление-анкета» – документ, содержащий сведения о Заемщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных заемщиком. Подпись Заемщика в заявлении-анкете свидетельствует о подтверждении Заемщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

«Общие условия договора потребительского микрозайма» – документ, содержащий общие условия договора потребительского микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам потребительского микрозайма, заключаемым между Обществом и Заемщиками. Актуальная редакция Общих условий договора доступна для ознакомления во всех Офисах.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в том

значении, в каком они используются в гражданском законодательстве Российской Федерации.

## **1. Порядок подачи заявки на предоставление потребительского микрозайма**

1.1. Проведение операций по выдаче потребительских микрозаймов, а также по консультированию Заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских микрозаймов возложены на уполномоченных сотрудников Офисов Общества.

1.2. Заемщик вправе обратиться в любой Офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского микрозайма, а также для оформления заявления-анкеты о предоставлении потребительского микрозайма.

1.3. Требования к Заемщикам содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенных в каждом Офисе и на сайте Общества: [dengoff.com](http://dengoff.com).

1.4. При обращении Заемщика в Общество уполномоченный сотрудник Общества разъясняет Заемщику условия и порядок предоставления потребительского микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения потребительского микрозайма, доводит до Заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет Заемщику для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского микрозайма, отвечает на вопросы Заемщиков.

1.5. Для получения потребительского микрозайма Заемщик предоставляет паспорт гражданина Российской Федерации и информацию, перечисленную в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенной в каждом Офисе Общества, а уполномоченный сотрудник Общества фотографирует Заемщика.

1.6. Уполномоченный сотрудник Офиса Общества заполняет заявление-анкету о предоставлении потребительского микрозайма на основании паспорта гражданина Российской Федерации Заемщика, и информации, предоставленной Заемщиком устно. Форма заявления-анкеты утверждается Обществом. С предоставленных Заемщиком документов уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

Если Заемщик ранее получал в Обществе потребительский микрозайм и срок хранения его персональных данных не истек, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в заявлении-анкете и заемном деле Заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает заявление-анкету об изменении данных Заемщика.

Сотрудник Офиса Общества на основании устно предоставленной Заемщиком информации указывает в заявлении-анкете о предоставлении потребительского микрозайма сведения о сумме и сроке желаемого потребительского микрозайма.

Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в заявлении-анкете, подписывает ее и передает уполномоченному сотруднику Общества. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу.

Заемщик подписывает, согласие на обработку персональных данных (если действие

предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), согласие субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, согласие на осуществление направленное на возврат просроченной задолженности.

## **2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление потребительского микрозайма.**

2.1. Заявление-анкета о предоставлении потребительского микрозайма рассматривается в Офисе Общества в присутствии Заемщика. Если Заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления-анкеты либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика Общество предоставляет копию заявления-анкеты с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

2.2. Рассмотрение оформленного Заемщиком заявления-анкеты о предоставлении потребительского микрозайма и принятие Обществом решения относительно этого заявления-анкеты, не должно превышать 15 минут от момента предоставления документов и исчерпывающей информации до принятия решения по заявлению-анкете. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества, при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий. Заемщик вправе подать заявление-анкету Обществу с момента начала работы офиса выдачи потребительских микрозаймов или иного обособленного подразделения Общества. Подача заявления-анкеты прекращается за 10 (десять) минут до момента окончания времени его работы.

2.3. При обращении Заемщика в Общество за предоставлением потребительского микрозайма по телефону или через интернет-сайт Общества Заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении потребительского микрозайма необходимо личное обращение Заемщика в Офис Общества с паспортом гражданина Российской Федерации, как описано выше.

2.4. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку паспорта гражданина Российской Федерации Заемщика и сведений, указанных в подписанной Заемщиком заявлении-анкете. Уполномоченный сотрудник Общества в обязательном порядке подтверждает контактные данные Заемщика посредством проверки достоверности указанного им в заявлении-анкете номера мобильного телефона, а также иной контактной информации.

При проверке сведений уполномоченный сотрудник Общества проверяет Заемщика по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, распространяемого Федеральной службой по финансовому мониторингу.

2.5. Уполномоченный сотрудник Общества определяет платежеспособность Заемщика на основании данных заявления-анкеты.

2.6. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении потребительского микрозайма, если Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, либо информация о доходах и расходах Заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

2.7. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении потребительского микрозайма, если предоставленная им Заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления потребительского микрозайма меньшей суммы и / или на меньший срок.

2.8. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает Заемщику в устной форме. По запросу Заемщика ему могут быть предоставлены письменные пояснения относительно причин отказа в предоставлении потребительского микрозайма.

2.9. Отказ Заемщику в предоставлении потребительского микрозайма не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения потребительского микрозайма.

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения заявления-анкеты, информацию об отказе от заключения договора потребительского микрозайма либо предоставлении потребительского микрозайма, или его части, в Национальное Бюро Кредитных Историй (НБКИ).

2.11. В случае отказа Общества в предоставлении потребительского микрозайма Заемщику уполномоченный сотрудник Общества формирует досье или вносит необходимые документы и информацию в уже открытое заемное дело Заемщика, в котором содержится заявление-анкета Заемщика на предоставление потребительского микрозайма, согласие на обработку персональных данных, фото, копия документа, удостоверяющего личность Заемщика, согласие субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории.

### **3. Порядок заключения договора потребительского микрозайма.**

3.1. Договор потребительского микрозайма заключается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

3.2. Рассмотрение заявления-анкеты о предоставлении потребительского микрозайма и иных документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

3.3. По результатам рассмотрения заявления-анкеты Заемщика о предоставлении потребительского микрозайма Общество вправе мотивированно отказаться от заключения договора потребительского микрозайма.

3.4. Договор потребительского микрозайма считается заключенным, если между Обществом и Заемщиком достигнуто согласие по всем индивидуальным условиям договора. Договор потребительского микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств.

3.5. Заемщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора потребительского микрозайма, если больший срок не установлен Обществом. По требованию Заемщика в течение указанного срока Общество бесплатно предоставляет ему общие условия договора потребительского микрозайма соответствующего вида.

3.6. Общество не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику индивидуальные условия договора потребительского микрозайма в течении пяти рабочих дней со дня их получения Заемщиком.

3.7. В случае получения Обществом подписанных Заемщиком индивидуальных условий договора потребительского микрозайма по истечении срока, установленного п.3.6. настоящей статьи, договор потребительского микрозайма не считается заключенным.

3.8. При заключении договора потребительского займа кредитор обязан предоставить заемщику информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору потребительского займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора потребительского займа, определенной исходя из условий договора потребительского займа, действующих на дату заключения договора потребительского займа (далее - график платежей по договору потребительского займа).

#### **4. Заключительные положения**

Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил.

Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа в сети «Интернет» на сайте Общества и в Офисах Общества.

Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора потребительского микрозайма, о разъяснении условий договора потребительского микрозайма, а также иную информацию, необходимую Заемщику для заключения или исполнения договора потребительского микрозайма, позвонив по телефону 8 800 700-98-38 или обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях Заемщика по договору потребительского микрозайма и информация, связанная с персональными данными Заемщика, предоставляется Обществом только лично Заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

По письменному заявлению Заемщика сведения об операциях Заемщика могут быть направлены по телефонам и адресам, указанным Заемщиком.

**Дата: 23.06.2018 года**

**Статус: Действующая**